

QINGFLOW

成员使用介绍

上海易校信息科技有限公司 Kris

核心板块

- 系统整体结构
- 如何发起新的数据
- 如何处理数据
- 如何查看数据

01

系统整体结构



- 首页
- 标签、应用、数据列表
- 仪表盘
- 数据中心（仅PC端支持）
- 站内信（仅PC端支持）
- 个人中心

首页

- **全部待办：**所有应用的个人待办数据。
- **我发起的：**所有应用的发起数据。
- **抄送数据：**所有应用的抄送数据。
- **草稿箱：**所有在发起时进行了暂存操作的数据。
- **常用应用：**个人收藏的所有应用。

标签、应用、数据列表

- **标签：**对应用进行分类管理。
- **应用：**进行数据的发起、处理、查看。
- **应用数据列表：**查看单个应用中所有与自己相关的数据（发起、处理、抄送等）。

仪表盘、数据中心

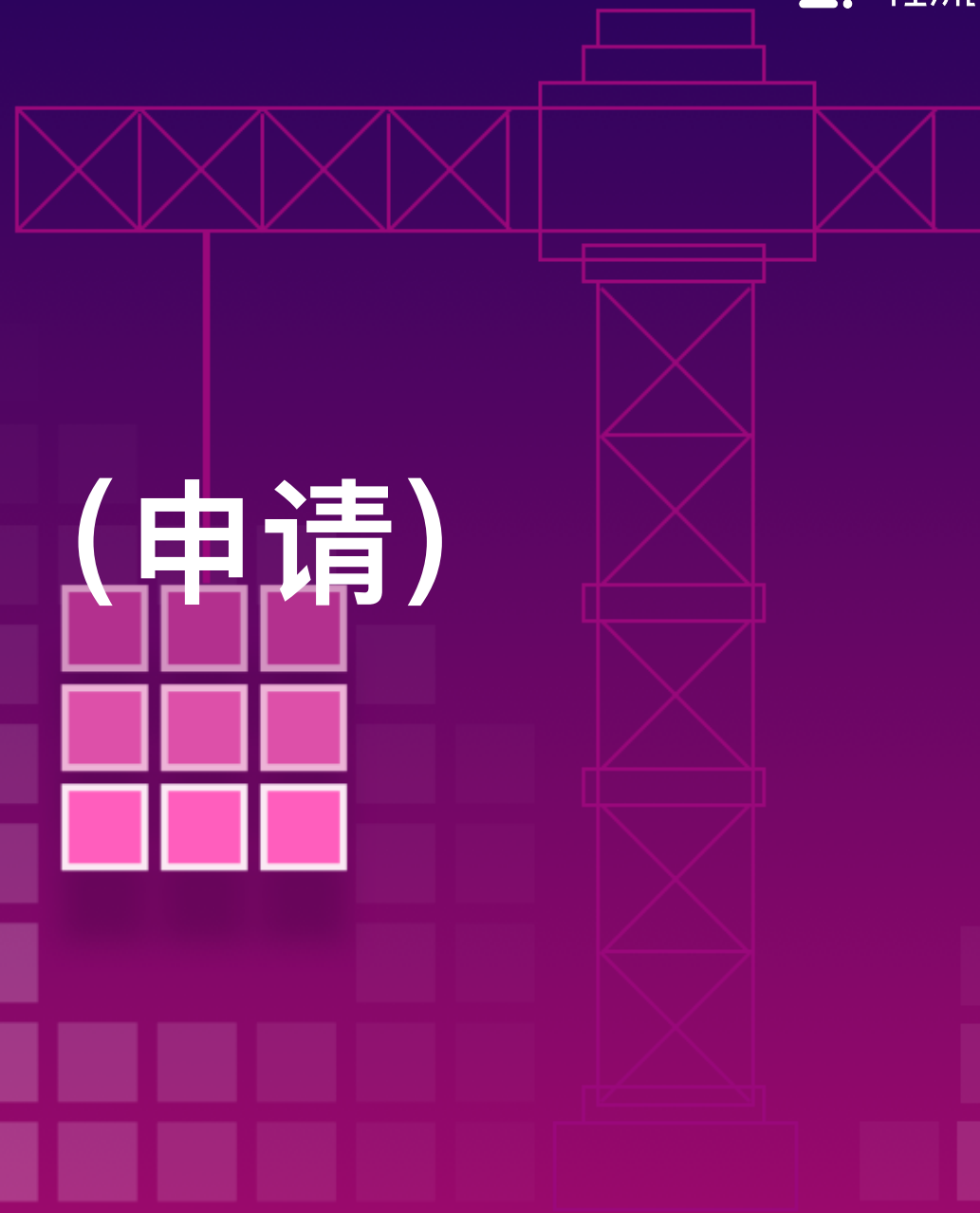
- **数据中心：**查看单个应用中的数据报表，需要对报表有可见的权限才可查看。
- **仪表盘：**针对数据报表汇总展示的看板，实现数据的可视化，需要同时拥有仪表盘及报表的查看权限。

个人中心、站内信

- **个人中心**：查看并修改个人信息，绑定微信，多语言版本切换。
- **站内信（仅PC端）**：查看身份变动、权限变更、留言等信息。
- **推荐轻流**：将轻流推荐给好友，推荐成功后两人均可获得丰厚的推荐奖励。

02

如何发起新的任务（申请）



发起的相关操作

- 发起新的：找到相关应用，或者通过链接进行发起。
- 暂存：在发起的时候可以选择暂存，暂存之后的数据会保存在草稿箱中，后续可以直接修改在此提交。
- 撤回：撤回历史发起的数据（需要开启撤回权限、被处理的数据无法撤回）。
- 催办：催办之后，数据会在处理人的待办列表置顶并特殊显示。
- 重新申请：以历史数据为基础，重新申请，自动将历史数据的所有内容带入，无需重复录入。

03

如何处理数据



数据处理（审批节点）

- 通过：数据审核通过，自动进入下一个节点。
- 拒绝：数据审核拒绝，拒绝后此条数据流程状态变为已拒绝，不能进行其他的操作。
- 转交：将自己的任务转交给其他人员进行处理（需开启转交权限）
- 回退：将当前节点的数据回退至之前的任意一个节点（需开启回退权限）
- 撤回：对于已经处理的数据进行撤回处理的操作（被后续节点处理的数据无法撤回）
- 处理反馈：在处理数据的时候填写相关反馈意见。

数据处理（填写节点）

- **提交：**完成自己的任务并进行提交，自动进入下一个节点。
- **转交：**将自己的任务转交给其他人员进行处理（需开启转交权限）
- **撤回：**对于已经处理的数据进行撤回处理的操作（被后续节点处理的数据无法撤回）
- **处理反馈：**在处理数据的时候填写相关反馈意见。

04

如何查看数据



查看数据的方式

- 在首页的全部待办、我发起的、抄送事项、草稿箱中查看相关数据。
- 点击单个应用进入应用的数据列表查看数据。
- 通过数据中心的报表查看数据。
- 通过仪表盘查看数据。

感谢

Thank you

1. 轻流产品介绍（已完成）
 2. 如何创建表单（已完成）
 3. 如何设计流程（已完成）
 4. 公式函数的使用介绍（已完成）
 5. Q-Robot、微信增强的使用介绍（已完成）
 6. 轻流与第三方系统的连接方式（已完成）
 7. 如何管理轻流中的数据（已完成）
 8. 如何使用轻流处理日常工作
 9. ERP系统的搭建方法
 10. 售后管理系统的搭建方法
- 。。。。。