

QINGFLOW

流程模块介绍

上海易校信息科技有限公司 Kris

核心板块

- 流程节点类型
- 节点负责人
- 节点权限
- 节点高级设置
- 应用拓展设置

01

节点类型



5个常用节点

- 申请节点（系统默认）
- 审批节点
- 填写节点
- 抄送节点
- 分支节点

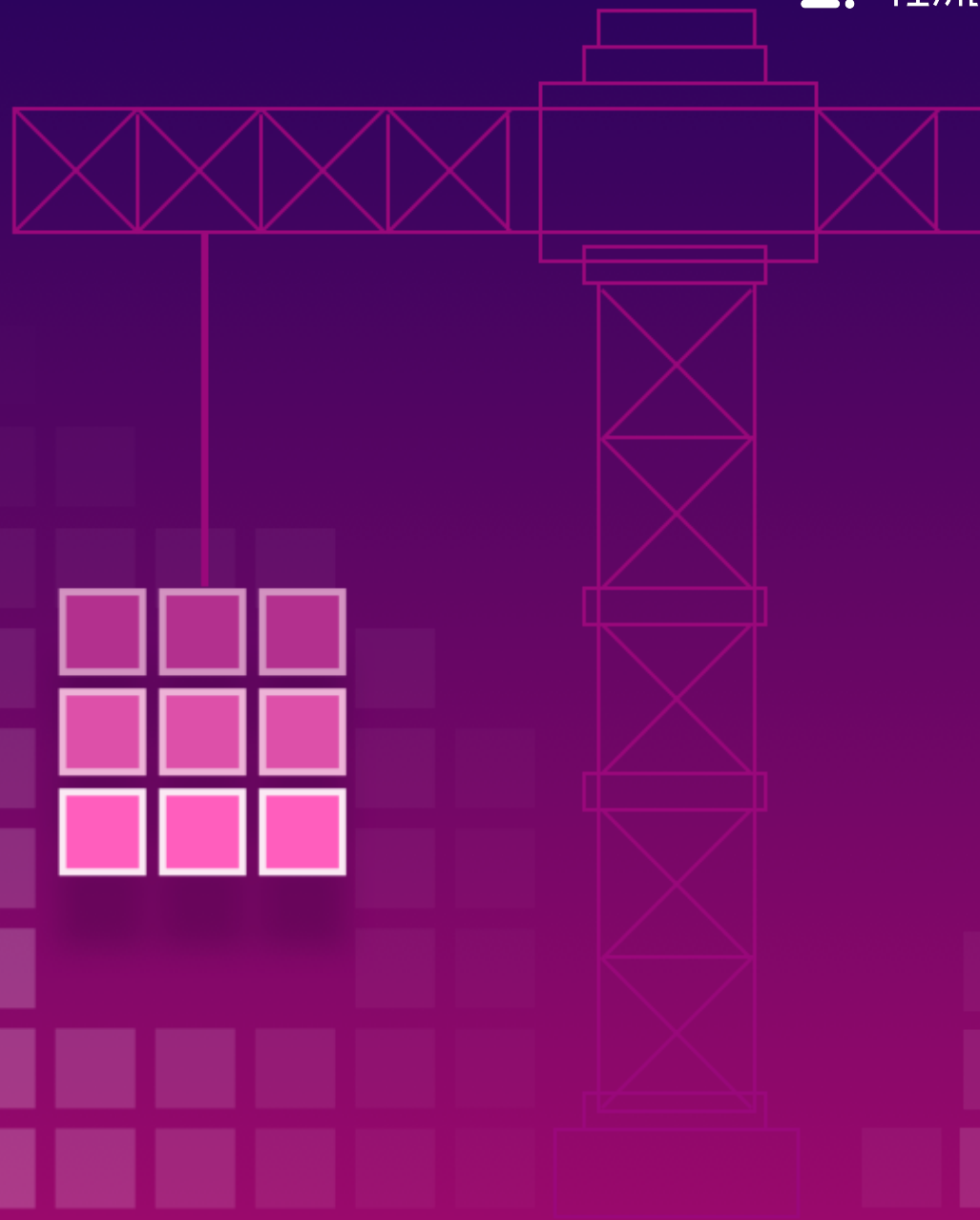
Tips: 审批、填写、抄送三个节点
可直接切换节点类型。

5个特殊节点

- Q-Robot添加数据
- Q-Robot更新数据
- Q-Robot发送邮件
- Q-Robot发送短信
- Webhook（连接第三方）

02

节点负责人



节点负责人

- 固定成员
- 固定部门
- 固定角色
- 动态负责人

节点动态负责人

- 申请人
- 部门主管
- 邮箱字段
- 成员字段
- 部门字段

03

节点权限



节点权限设置

- 权限类型
- 全局配置
- 基础字段权限
- 表格字段权限

PS：抄送节点只支持仅可见、隐藏权限。

04

节点高级设置



申请节点

- 设置填写范围
- 提交次数
- 填写密码
- Q-Source（连接第三方）
- 是否允许撤回
- 收集微信信息
- 关联报表

审批/填写节点

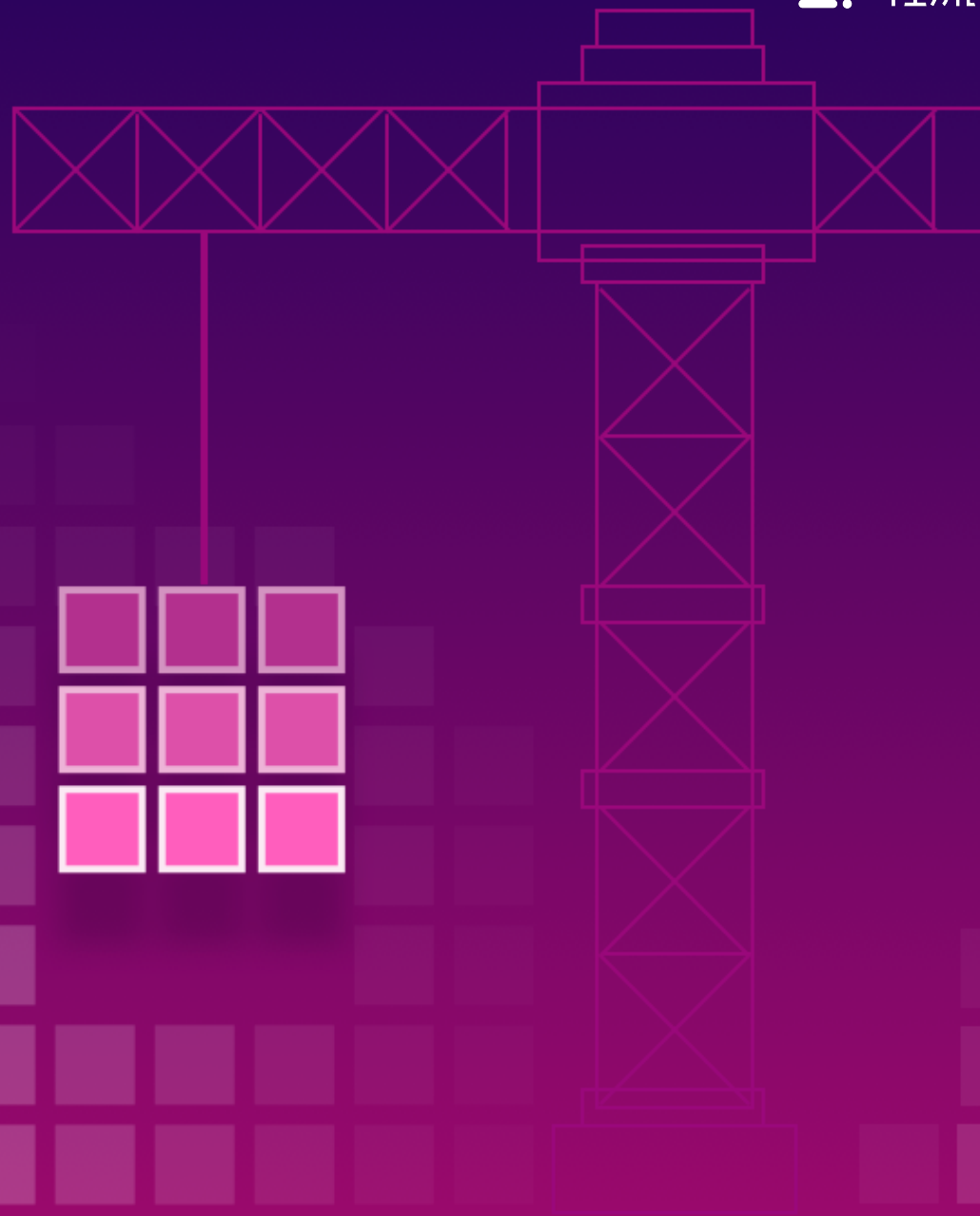
- 会签/或签（仅审批）
- 处理反馈
- 待办转交
- 流程回退（仅审批）
- 流程超时
- 按钮文案

通用设置

- 流程日志是否可见
- 设置自定义打印模版
- 提交校验
- 提交/通过时重新触发数据关联或公式

05

应用拓展设置



提交限制

- 申请提交量
- 申请通道定期开启/关闭
- 申请人填写表单后显示内容
- 数据来源标记

提醒设置

- 系统默认提醒
- 自定义提醒
- 提醒方式

其他设置

- 关联报表
- 自定义打印模版
- Q-Robot短信模版

感谢

Thank you

1. 轻流产品介绍（已完成）
 2. 如何创建表单（已完成）
 3. 如何设计流程
 4. 公式函数的使用介绍
 5. Q-Robot、微信增强的使用介绍
 6. 轻流与第三方系统的连接方式
 7. 如何管理轻流中的数据
 8. 如何使用轻流处理日常工作
 9. ERP系统的搭建方法
 10. 售后管理系统的搭建方法
- 。 。 。 。 。